

Vaga em Aberto

Estágio

Pré Requisitos

- Cursando Graduação em Administração ou Recursos Humanos.
- Experiência nas atividades administrativas;
- Domínio do Pacote Office;
- Comunicar-se com clareza e correção, tanto na escrita como na oral.
- Ter postura e ética profissional;
- Demonstrar capacidade de atendimento e bom relacionamento;
- Pró-atividade e bom relacionamento de trabalho em equipe;
- Residir em SJC – SP.

Desejável

- Experiência nas atividades: Folha de Pagamento, Benefícios, Contrato de Trabalho, Atendimento ao público;
- Evidenciar senso de organização, mesmo sobre pressão;
- Técnicas de arquivo;
- Conceito de Organograma.

Obs.: Disponibilidade para início em Fevereiro/2021.

Aos interessados, favor enviar currículo para o endereço eletrônico: rh@fcmf.org.br com o título da vaga até **20/01/2021.**